

# 茶靡



# 付梓

我已經準備好  
踏入出版行業，  
成為一名編輯。

我是：  
期許自己成為一個  
創造、  
學習、  
成長不停止的人  
書籍出版前的最後一步，  
即是付梓。



李  
個人特展

# 作者介紹

## 李

LI-  
字



姓 李，名 LI，認為畢業象徵另一種成年，所以畢業前為自己命了字：「LI」，與姓名相呼應期許自己成為一個創造、學習、成長不停止的人。

自幼便熱愛閱讀各類書籍，大學選擇就讀中文系也與此十分有關。大學四年裡嘗試了各項興趣、參與不同活動，過程中不斷詢問自己究竟什麼是自己的心之所向，彼時仍未有答案，直到役畢、到職第一份工作後，發現自己難以在不感興趣的產業深耕，以「出版」作為此生志向的想法，亦在這時清晰。



李

LI-  
字

- ▶ 1997/00/00
- ▶ [Redacted]
- ▶ q\*\*\*\*\*@gmail.com

## 應徵職務

- ▶ 出版社編輯

## 學歷

- ▶ 國立暨南國際大學  
中國語文學系

## 工作經歷

2020.12 - Present

### 秦鼎文流實業有限公司 - 總經理特助

- ▶ 國立故宮博物院授權出版品 提案及專案管理
- ▶ 藝術史相關社群貼文撰寫
- ▶ 活動企劃:《為前進而戰:盧修一的國會身影》新書發表會
- ▶ 總經理交辦事務執行

2020.04 - 2020.10

### 不言藝術社(書店咖啡) - 文案企劃

- ▶ 美的先行者近身觀察:講座企劃、講師邀約聯繫、執行
- ▶ 浮洲濕地導覽:活動企劃、執行、手冊編輯製作
- ▶ 店內展覽接洽及佈展協助

2019.02~2019.04

### 新知傳媒股份有限公司 - 網路新聞編輯

- ▶ 新聞內容揀選、編輯以及下標

2017.06~2019.06

### 國立暨南國際大學

- ▶ 教學助理:教卷批改、掌握課程狀況、課後討論和活動設計
- ▶ 活動攝影:各式活動、演講紀錄和後製彙整修圖
- ▶ 工讀生:擔任研發處及系辦工讀生

## 軟體應用

### 文書應用

Word  
PowerPoint  
Excel

### 排版設計

Adobe InDesign  
Adobe Illustrator

### 影像處理

Adobe Photoshop  
Adobe Lightroom



## 專業技能

專案管理 活動企劃  
文案撰寫 排版設計  
簡報製作 攝影後製





除了維持閱讀習慣，也開始嘗試接觸出版相關產業。

參與過許多相關講座，並且閱讀相關書籍、觀看出版社編輯的分享影片，了解到多數出版社難以錄取無經驗者，且編輯需具備與書籍出版相關的多重能力，所以便以「累積相關實力」為階段目標，開始了後續的職業生涯。

後來就職的兩份工作（書店咖啡、秦鼎文流），讓我得以親身經歷書籍出版從企劃到銷售以及舉辦相關活動的諸多細節，過程中除了不斷累積經驗、調整工作方式外，更重要的是「成為編輯」不再只是以「志向」為名飄散在心中的念想，而是一步步在腦海中逐漸踏實。

#1

專案成就

#2

活動參與

作品集

獎狀 & 證明

## 國立故宮博物院 授權出版品介紹

1. 向故宮申請書畫藏品之圖檔，並邀集相關領域專業人士撰寫內容，出版大型精緻畫冊。
2. 協助故宮退休研究員：前院長馮明珠、前副院長張臨生……等再版「月刊叢書」系列。

## 主要負責內容

主要為國立故宮博物院授權出版品的企劃執行，包含已完成的：《宋畫全集》第四卷第五、第六冊、《古器散論》以及現正進行的：《先秦漢唐畫全集》第二卷、《元畫全集》等。



Taiwan  
National  
Palace  
Museum



## 執行

企劃書撰寫

提案簡報

專案進度規劃及控管

時程規劃  
及  
執行控管

印刷裝訂

- ▶ 製作材料進貨及倉儲
- ▶ 與印刷、裝訂廠商追蹤進度
- ▶ 出版成品品質控管

內容編輯

- ▶ 相關資料收集整理
- ▶ 撰稿老師聯繫與協調 (撰稿進度追蹤)
- ▶ 英、日文翻譯老師聯繫 (翻譯進度追蹤)
- ▶ 排版人員進度掌握
- ▶ 校稿 (包含學術、文字、版面)
- ▶ 審稿 (與顧問人員、故宮聯繫、溝通)

## 銷售

- ▶ 與蕙風堂、南天書局、聯合發行、大和圖書、華藝文化等通路廠商建立聯繫
- ▶ 公司庫存故宮特展手冊、月刊叢書之銷售

- ✓ 完售「商王武丁與后婦好—殷商盛世文化藝術特展」特展手冊 (約500本)
- ✓ 維持每月「月刊叢書」穩定出貨量



## 心得與收穫

雖然主要業務範圍是藝術史領域如此較小眾、偏門的領域，但對我而言，這些專案的執行與控管是我迅速累積實力及經驗的絕佳過程。

在執行專案的過程中有了許多寶貴的成長，我學習到了如何與公部門（故宮）溝通及協調；在與各撰稿老師溝通甚至催稿的過程中，也體認到與老師們維持日常聯繫、建立關係是協助控管進度的不二手法；在校稿時也建立了執行準則及SOP，讓校稿的速度、完成度都得到了良好的改善。

- ✓ 進度的控管上，如何適當保留彈性空間，讓整體專案順利進行；
- ✓ 細節的掌握裡，如何避免犯下粗心錯誤，凡事想的更多、更遠；
- ✓ 危機的處理中，如何將意外造成的影響降到最低；

這些都是我在這些專案中親身走過，甚至從錯誤中學習後得到的寶貴經驗。

《總裁獅子心》裡提到過：「抱最大的希望，為最大的努力，做最壞的打算」，而此三點在我執行專案時成為我良好的借鑑，也逐漸成為我工作時的習慣，我想這就是我最寶貴的收穫。





### 【美的先行者近身觀察】系列講座

總共邀請七位講師前來分享對「美」的想法與思考，並從各專業角度出發，一同探討「美」這件事。

**主要負責：** 講座企劃、講師邀約與聯繫、現場活動場控等。



### 《為前進而戰：盧修一的國會身影》新書發表會

是《為前進而戰：盧修一的國會身影》此書的新書發表會台中場，地點在台中中央書局；此場發表會邀集了許多貴賓，一同分享閱畢此書的心得，以及對書中主角的相關回憶、想法。

**主要負責：** 活動流程規劃、貴賓聯繫、前公廣集團董事長陳郁秀之行程安排及接待等。

### 專案成就

## 講座與新書發表會



### 心得與收穫

在疫情之下舉辦現場活動是件充滿挑戰的事，但活動結束時也會讓人有滿滿的成就感。

舉辦活動時除了現場的掌握，更重要的便是事前的各方聯繫，如何與各單位建立有效率、有成果的溝通，確保當天活動的順利進行，是對負責人的一大考驗。我運用在舉辦講座時累積的經驗，協助公司完成了《為前進而戰：盧修一的國會身影》新書發表會，雖然有一些突發狀況（如陳董事長行程延遲等），但也在各方的配合中做好調整，讓發表會圓滿落幕。

活動企劃與出版專案的執行有極大的不同，但兩者同樣需要良好的溝通協調能力以及對細節的把控，在執行這些工作項目的過程中，**我培養出能夠處理繁雜事務、聯繫溝通的能力**，是我最大的成長與收穫。

## 出版相關活動參與

1. 每年固定參加台北國際書展、華文朗讀節的線上及線下活動
2. 持續關注諾貝爾文學獎以及台灣的出版相關獎項，包含金鼎獎、台北國際書展大獎、Openbook好書獎、台灣文學金典獎等。
3. 自2022年1月開始關注Youtube頻道台北出版學校。
4. 買書買到成為誠品金卡會員好幾年...

除了自身工作能力的養成，我認為持續接觸業界、了解市場，也是成為一名編輯必須具備的條件，因此自大學時期我便不間斷的關注、參與出版業界的相關消息及活動，就是為了做足準備、踏入業界。



展覽、文藝活動參與



李迎華

金卡會員

2021/04/30~2022/04/30

累計 / 次



金卡續會一年

升等黑卡

誠品書局金卡會員



我的床頭書櫃



# 作品集

- 手冊編排
- 文稿撰寫
- 攝影作品

## 浮洲濕地導覽手冊

騎馬釘-A5-象牙紙



內頁x26



## 畢業專題製作：

### 一種斜槓一種生活

斜槓分析x五位人物專訪



## 攝影作品

單眼-茶馬古道

底片-黑白



# 獎狀 & 證明

中國語文學系  
▶ 系學會 會長

水煙紗漣文學獎  
▶ 新詩組 首獎 ▶ 散文組 佳作

▶ 廣告企劃與文案撰寫工作坊 參加證明  
▶ 跨界讀寫在地創新走踏工作坊  
最佳觀點呈現獎

